

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання реферату з дисципліни
«Організація праці менеджера»
для студентів спеціальності
051 «Економіка»

Затверджено
редакційно-видавничою
радою університету,
протокол № 1 від 16.01.2019 р.

Харків
НТУ «ХПІ»
2019

Методичні вказівки до виконання реферату з дисципліни «Організація праці менеджера» для студентів спеціальності 051 «Економіка» / уклад. О.М. Гуцан. – Харків : НТУ «ХПІ», 2019. – 10 с.

Укладач О.М. Гуцан

Рецензент П.Г. Перерва

Кафедра менеджменту інноваційного підприємництва та міжнародних економічних відносин

Зміст

1	ПРЕДМЕТ, НАУКОВА ОСНОВА І ЦІЛІ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2	ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ РЕФЕРАТУ	5
3	СТРУКТУРА Й ЗМІСТ РЕФЕРАТУ	5
4	ПИТАННЯ ТЕОРЕТИЧНОЇ ЧАСТИНИ РЕФЕРАТУ	6
5	СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	9

1 ПРЕДМЕТ, НАУКОВА ОСНОВА І ЦІЛІ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна “Організація праці менеджера (ОПМ)” являє собою важливу складову підготовки спеціалістів. Це пояснюється тим, що Україна визначила шлях неперервного розвитку усіх сфер суспільно-економічного життя з метою підняття якості науково-технічних розробок і виробництва продукції, підвищення конкурентного статусу до рівня сучасних світових вимог.

Відповідно до комплексу проблем, що повинні вирішуватися в процесі наукової організації праці, сформульовані та висвітлені теми навчального процесу, спрямованого на поєднання теоретичних знань та певних практичних навичок.

Об’єктом навчальної дисципліни є процес організації праці менеджера організації в сучасних умовах.

Предметом – є загальні закономірності та методи організації управлінської роботи та процесу руху документів.

Мета навчальної дисципліни – допомогти студентам, слухачам опанувати теоретичні основи та виробити вміння, практичні навички з планування та організації праці менеджера в умовах ринкової економіки.

Завдання навчальної дисципліни полягає в тому, щоб на основі теоретичних положень менеджменту й узагальнення практичного досвіду роботи розкрити зміст, організаційні форми та методи роботи у сфері організації праці менеджера.

Науковою основою дисципліни є комплекс загальноекономічних та спеціальних наук, що визначають сутність підприємництва, маркетингу та менеджменту, організації виробництва, нормування праці, управління персоналом, діловодства тощо.

Методичною основою навчальної дисципліни є системний підхід до усвідомлення сутності та аналізу усіх етапів організації праці менеджера на

виробництві та установах і методів ефективного управління зазначеними процесами.

Дисципліна “Організація праці менеджера” є однією з дисциплін вивчення якої сприяє ефективному формуванню у майбутніх спеціалістів навичок та образу економічного мислення, необхідних здібностей для подальшого використання у майбутній практичній діяльності за фахом.

Питання, що розглядаються при вивченні даної дисципліни, являють собою великий науковий і практичний інтерес, оскільки основи організації праці взагалі становлять основу подальшого економічного розвитку країни, ефективного використання трудового потенціалу.

2 ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ РЕФЕРАТУ

Метою реферату є закріплення отриманих теоретичних знань з дисципліни “Організація праці менеджера” і придбання практичних навичок управління та організації розвитку персоналу.

Для виконання поставленої мети реферат містить один розділ - теоретичний. У теоретичному розділі студентові пропонується на підставі наявних літературних джерел виконати аналіз стану поставлених питань.

Варіанти завдань вибираються **по номеру студента в списку академічної групи**. Якщо номер більший за 15, то студент виконує (№-15) варіант. Зміна номеру варіанту, запропонованого змістовного наповнення реферату здійснюється тільки за погодженням викладача-консультанта. У іншому випадку – реферат до розгляду та захисту не приймається.

3 СТРУКТУРА Й ЗМІСТ РЕФЕРАТУ

Титульна сторінка – 1 стор

Зміст – 1 стор.

Вступ – 1 стор. У вступі необхідно визначити мету й завдання реферату. Повинно бути заповнено приблизно 2/3 сторінки та відповідати стандартній структурі вступу до будь-якої академічної роботи.

Теоретична частина – 13-17 стор. Теоретична частина повинна містити висвітлення теми через зазначені теоретичні питання.

Висновки – 1 стор. У висновках необхідно підвести підсумок виконання завдання. Повинно бути заповнено приблизно 2/3 сторінки та відповідати стандартній структурі висновку до будь-якої академічної роботи.

Список використаної літератури – 1 стор.

Реферат рекомендується оформлювати за допомогою комп'ютерної програми WORD. Правила оформлення повинні відповідати стандартам оформлення текстових документів НТУ «ХПИ». Реферати, оформлені не по стандарту, до розгляду не приймаються.

4 ПИТАННЯ ТЕОРЕТИЧНОЇ ЧАСТИНИ РЕФЕРАТУ

Питання теоретичної частини відповідають програмним питанням дисципліни “Організація праці менеджера” з поглибленим вивченням додаткової літератури по даним тематикам. Рекомендована література наведена в даних методичних вказівках.

Варіанти теоретичної частини реферату:

Варіант №1: Ділові контакти та переговори менеджера

1. Ділові контакти менеджера та техніка ведення ділових бесід
3. Підготовка та проведення переговорів
4. Техніка контактів з підлеглими та техніка прийому відвідувачів

Варіант №2: Організація діловодства

1. Загальна характеристика процесів діловодства
2. Номенклатура справ та її види. Формування й оформлення справ

3. Загальні правила ведення діловодства

Варіант №3: Стиль керівництва персоналом і авторитет менеджера

1. Сутність і основні риси стилю керівництва
2. Види стилів керівництва та їх поєднання
3. Авторитет менеджера та поведінські фактори стилів керівництва менеджера

Варіант №4: Робота персоналу з комерційною таємною інформацією

1. Сутність поняття комерційної таємниці
2. Захист документів комерційної таємниці на підприємствах та її правовий захист в Україні
3. Порядок обліку, зберігання і використання конфіденційної інформації, яка є власністю держави

Варіант №5: Еволюція розвитку управлінської праці

1. Внесок Ф. Тейлора в удосконалення наукової організації праці
2. Концепція вдосконалення управлінської праці керівника з підлеглими за А. Файолем
3. Сутність організаційних принципів управління за Г'юлік-Урвіком

Варіант №6: Механізація та автоматизація процесів діловодства

1. Поняття документообігу та його автоматизації
2. Основні вимоги та форми автоматизації документообігу
3. Функції систем автоматизації діловодства і документообігу та загальна характеристика деяких систем

Варіант №7: Культура управління

1. Поняття культури управління
2. Роль культури менеджменту та її основні функції
3. Складові культури управління

Варіант №8: Культура менеджера

1. Загальні положення та основні поняття корпоративної культури
2. Управлінська етика та її складові
3. Імідж підприємства, імідж менеджера

Варіант №9: Загальна модель якостей сучасного менеджера

1. Формування особистих якостей менеджера та управлінські ролі в організації
2. Поведінкові фактори стилів керівництва менеджера
3. Організаторські якості

Варіант №10: Прийняття управлінських рішень

1. Класифікація управлінських рішень
2. Індивідуальні та колективні рішення
3. Особливості прийняття управлінських рішень в сучасних умовах

Варіант №11: Організація роботи менеджера з підлеглими

1. Організація роботи менеджера з підлеглими
2. Особисті контакти менеджера з підлеглими на робочих місцях
3. Приймання працівників і відвідувачів та порядок проведення бесіди з відвідувачами

Варіант №11: Прийняття і реалізація управлінських рішень

1. Роль і значення рішення у менеджменті організації
2. Класифікація видів управлінських рішень, порядок підготовки і прийняття
3. Методи прийняття рішень та контроль їх виконання

Варіант №12: Час – вирішальний чинник в управлінській діяльності

1. Методи та способи аналізу використання робочого часу менеджера
2. Планування робочого часу менеджера та основні рекомендації для підвищення ефективності

3. Самоменеджмент. Особистий капітал часу для самореалізації

Варіант №13: Функції секретаря-референта

1. Обов'язки секретаря
2. Управління потоком відвідувачів
3. Вимоги до керівника при спілкуванні з відвідувачами.

Варіант №14: Вимоги до організації планування та обладнання робочих місць менеджера

1. Ергономічні та естетичні вимоги до планування робочих місць
2. Використання оргтехніки в управлінській праці

Варіант №15: Наукова організація праці на підприємстві

1. Становлення наукової організації праці
2. Основні принципи та наярми наукової ораніщзації праці
- 3 Оформлення документації з особового складу

5 СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Скібіцька Л.І. Організація праці менеджера. Навч. посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 360 с.
2. Варава Л.М. та ін. Організація праці менеджера: Навчальний посібник / Варава Л.М., Максимчук А.Г., Варава А.А., Аратюнян А.Р. – Кривий Ріг: Криворізький технічний університет, 2011. – 477 с
3. Виноградський М.Д. Організація праці менеджера. Навчальний посібник / Виноградський М.Д., Шканова О.М. - К.: "Кондор", 2002.- 518 с.
4. Віноградська О.М. «Організація праці менеджера»: Навч. посібник – Харків: ХНАМГ, 2008 – 190 с.
5. Доброзорова О.В. Організація праці менеджера: Навч. посіб. / Доброзорова О.В. Осадчук І.В.— К.: Кондор, 2009. - 452 с.

6. Егоршин А.П., Зайцев А.К. Организация труда персонала: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2008. -320 с. – (высшее образование)
7. Добрянська В.В. Навчальний посібник з дисципліни "Організація праці менеджера" для студентів спеціальності 6.030601 “менеджмент організацій” денної та заочної форм навчання. Полтава, 2010 р., 269
8. Організація праці менеджера: конспект лекцій / укладач Г.О. Швіндіна. – Суми: Сумський державний університет, 2011. – 132 с.
9. Опорний конспект лекцій з навчальної дисципліни «Організація праці менеджера» для галузі знань: 0306 «Менеджмент і адміністрування» напряму підготовки 6.030601 «Менеджмент» для студентів денної та заочної форми навчання. Приватний вищий навчальний заклад «Інститут ділового адміністрування». Кривий Ріг – 2013р.
10. Федоряк Р.М., Луцик Т.Р., Організація праці менеджера. Конспект лекцій. — Київ: КНУТД, 2011
11. Вілфрід Трілленберг. Г. І. Трілленберг Організація праці менеджера. Коспект лекцій. Тернопіль – 2002р.
12. Одаренко Т.Є. Конспект лекцій з курсу „Організація праці менеджера”(для студентів та слухачів заочної форми навчання ФПОтаЗН) / Харківська національна академія міського господарства, , 2006. – 142 с.
13. Віноградська О.М. Тексти лекцій з навчальної дисципліни «Організація праці менеджера»(для студентів 4 курсу денної і 3 курсу заочної форми навчання напряму 0502(6.030601) „Менеджмент” спеціальності “Менеджмент організацій”) / Укл.: Віноградська О.М., Шевченко В.С., Віноградська Н.С. – Х.: ХНАМГ, 2009. - 79 с.

Навчальне видання

ГУЦАН Олександр Миколайович

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання реферату з дисципліни
«Організація праці менеджера»
для студентів спеціальності
051 «Економіка»

Відповідальний за випуск Перерва П.Г.
Роботу до видання рекомендував проф. Погорєлов М.І.

В авторській редакції

План 2019 р., поз. 51.

Підп. до друку _____. Формат 60×84 1/16. Папір офсетний.
Riso-друк. Гарнітура Times New Roman. Ум. друк. арк. 0,6.
Наклад 50 прим. Зам. № _____. Ціна договірна.

Видавець Видавничий центр НТУ «ХП».
Свідоцтво про державну реєстрацію ДК № 5478 від 21.08.2017 р.
61002, Харків, вул. Кирпичова, 2
